

Dossier spécial - Environnement **LE PANIER JAUNE**

Depuis quelques mois, **Éric Vachon** et **Ghislain Rochon**, usagers au Centre du Florès, participent au projet de recyclage de produits domestiques du Comité Vert. À toutes les deux semaines, ils font le tour des grands bacs bleus, pour le Florès et dans les commerces participants des Galeries des Laurentides. Dans le cadre de leurs occupations au Milieu d'Activité Communautaire (MAC) Rivière-du-Nord, ils font aussi la tournée des conteneurs métalliques, situés à l'extérieur des Galeries. Ce que les usagers préfèrent? Leur panier jaune!

20 septembre - Ghislain termine sa collation et se prépare pour la deuxième partie de la tournée de cueillette des conteneurs. Puisque Éric est absent



aujourd'hui, l'équipe habituelle fait une place à Simon, choisi en rotation parmi les usagers du MAC. Les deux comparses suivent l'itinéraire établi pour récupérer papier, verre et canettes, toujours accompagnés de Mario Côté, éducateur : « En plus de faire un geste pour la planète, le travail que font les

Suite à la page 3

◀ Ghislain et Simon font la tournée des bacs de recyclage aux Galeries des Laurentides

GAGNANTES DU CONCOURS INTRANET NÉ POUR TROUVER
Félicitations à Claire Bolduc, Katrine Caron, Nathalie Cloutier, Josée Corbeil et Delphine Molleyres! Les gagnantes remportent une jolie souris sans fil!

SOMMAIRE

Un Florès plus vert	2
Suite du dossier spécial	3
Intranet et formulaires	4
Bilan Comité de tâches	5
Élections 2011	6
Nouvelles des archives	7
Nouvelles de la DSC	8
Nouvelles en bref	9
Nomination	10
Nouveaux employés	10
Retraite	10
Centre de documentation	11

Comité de tâches éducateurs

Le bilan global des travaux effectués par les membres du comité de tâches, en collaboration avec le syndicat 94, est présenté en page 5.

Nouveau aux archives

Des **changements majeurs** ont été apportés dans l'ordre de classement des dossiers des usagers. Consultez la page 7 pour toutes les informations.

ÉDITORIAL DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE



Notre engagement

Par LUCIE LEDUC

Le moins que l'on puisse dire, c'est que l'automne est particulièrement effervescent cette année. Plusieurs activités, déjà bien enclenchées, permettront de mener à terme le projet de développement et de partenariat 2008-2012. D'autres connaîtront bientôt leur aboutissement, notamment la révision des PI et le processus de renouvellement des membres du conseil d'administration, alors que certaines constituent de nouveaux chantiers.

Parmi celles-ci, une importante opération qui débutera au cours du prochain mois : notre deuxième démarche d'agrément avec le Conseil québécois d'agrément. Il faut souligner que notre premier exercice (Agrément Canada) s'est révélé gagnant sur toute la ligne, autant pour nos différentes clientèles, que pour l'ensemble du personnel.

L'agrément est une opportunité qui permet de nous améliorer et de nous inspirer des meilleures pratiques organisationnelles, tant administratives que professionnelles. Je vous invite à faire partie de cette opération en répondant au sondage qui vous sera bientôt adressé, ou en vous impliquant dans l'une des équipes d'évaluation.

Suite à la page 2

Un Florès plus vert

Depuis sa création, le Comité Vert a réalisé plusieurs actions qui permettent de faire du Centre du Florès un établissement plus vert. Quelques exemples:

- ◆ Production de documents corporatifs en papier virtuel (le nombre de copies papier du rapport de gestion est passé de 1 500 en 2007, à 100 en 2010)
- ◆ Impression des agendas et des dépliants sur du papier Enviro100
- ◆ Impression de notre papier entête, des enveloppes et des cartes d'affaires sur du papier recyclé à 100%
- ◆ Covoiturage lors des déplacements
- ◆ Installation de postes de visioconférence pour diminuer les déplacements
- ◆ Achat de tasses à café aux employés pour diminuer la consommation de verres non-réutilisables
- ◆ Récupération de papier
- ◆ Récupération de canettes
- ◆ Lancement de l'intranet

L'établissement s'est également doté en 2009 d'une politique sur la consommation de papier. Cette politique vise à limiter et diminuer la consommation individuelle et organisationnelle du papier. Cela peut être facilement réalisable si l'on est conscientisé aux différents moyens à notre disposition :

- ◆ Utiliser un projecteur lors des formations ou présentations plutôt que de distribuer des copies papier
- ◆ Privilégier l'envoi de messages électroniques, quand c'est possible
- ◆ Imprimer une seule copie par point de service à titre de référence
- ◆ Imprimer les courriels seulement lorsque nécessaire
- ◆ Penser à l'affichage de groupe plutôt qu'individuel
- ◆ Réutiliser le papier déjà imprimé d'un côté pour des copies non formelles ou en faire des blocs-notes
- ◆ Photocopier vos textes recto-verso

Garder le cap!

Diane Bégin, directrice générale de la Fédération québécoise des centres de réadaptation, félicite tous les employés du Centre du Florès pour les nombreux défis relevés et les actions réalisées en cours d'années, suite à sa lecture du rapport de gestion 2010-2011:

« Je tiens à vous féliciter pour le travail accompli au cours de l'année, et ce, dans le but d'offrir une plus grande qualité de services spécialisés à la clientèle. Mes félicitations s'adressent à toute votre équipe pour leur participation essentielle à ce travail. »

SUITE DE L'ÉDITORIAL



Notre engagement

Par LUCIE LEDUC

Par ailleurs, depuis sa création en 1995, notre établissement a fait le pari de l'excellence. Notre leitmotiv *Faire Florès... pour une culture du succès* est sans doute à l'image de notre engagement.

Cet engagement s'étend au-delà de notre frontière « Florès ». Vous constaterez à la lecture de ce bulletin les différentes actions qui ont été posées et auxquelles vous avez adhéré et qui font de notre établissement un endroit plus vert.

Faire la différence dans la vie des gens, mais également dans la société, commence ici, au sein de notre organisation.



Suite du dossier spécial - Environnement

Le panier jaune



Simon et Ghislain travaillent en équipe

participants permet d'améliorer certaines de leurs aptitudes. Simon par exemple, se pratique à circuler seul en chaise roulante alors qu'il était habitué d'avoir toujours quelqu'un pour le pousser. » De plus, le travail d'équipe et l'entraide

dont font preuve les usagers créent des habitudes qui les aident au quotidien. Éric et Ghislain sont d'ailleurs devenus une véritable équipe et se soutiennent mutuellement dans tous les gestes qu'ils ont à poser : ouvrir les portes, sortir les bacs, verser les contenus, changer les sacs... Un travail important puisqu'il permet aux commerces et au Centre du Florès de

récupérer facilement grâce au service de navette gratuit, vers les conteneurs de la Ville.

Pour Mario Côté, le projet est une plus-value, autant pour l'environnement que pour les usagers : « Avant, Éric était plus

renfermé et se retirait dans un coin pour écouter sa musique. Depuis le début du projet de recyclage au printemps, il a évolué. Il est content de travailler pour ce projet et s'est extériorisé. » La routine établie, Éric et Ghislain connaissent si bien les tâches à faire qu'ils pourraient pratiquement offrir le service sans l'aide de leur éducateur.

À voir Ghislain mener l'équipe jusqu'au prochain point de cueillette, le panier jaune devient plus qu'un outil de travail, mais un symbole d'autonomie.



Simon qui porte fièrement la casquette aux couleurs du comité vert

Mamy Dan, un cœur en or... VERT!

« C'était très important pour moi que nos gens participent à quelque chose d'utile pour la société »

Danielle Desjardins, éducatrice Rivière-du-Nord, impliquée dans le Comité Vert du Centre du Florès.



Alors que le Comité Vert était en place au Centre du Florès, Danielle «Mamy Dan» Desjardins s'est dit qu'elle pouvait faire plus, pour les usagers, mais aussi pour laisser à ses cinq petits-enfants une planète plus en santé.

« J'ai commencé par faire de petites interventions auprès des employés pour promouvoir l'utilisation de tasse à la place de verres non réutilisables par exemple. J'ai ensuite proposé le projet de transport des matières recyclables à la direction du Centre du Florès et au MAC pour intégrer les usagers à une cause valorisante, tout en rendant un service de navette utile pour les commerçants des Galeries des Laurentides. Aujourd'hui, six commerces profitent du service de recyclage et je continue de présenter le projet à plusieurs endroits. » Danielle Desjardins a également ajouté un panier de récupération pour les piles à la cafétéria de Rivière-du-Nord et réfléchit maintenant à intégrer un service de... compostage!

La plupart d'entre vous ont déjà exploré le nouvel intranet du Centre du Florès, voire même utilisé certains de ses outils. Vous pouvez en tout temps joindre l'édimestre pour commenter ou faire certaines suggestions en utilisant le formulaire *Nous Joindre*.

Voici également quelques conseils d'utilisation :

- Lorsqu'un document vous semble introuvable, utilisez le moteur de recherche qui se trouve en haut à droite, peu importe la page où vous vous trouvez;
- Notez vos commentaires et suggestions pour les transmettre aux responsables lors de la tournée intranet prévue cet automne.



Consignes importantes à respecter concernant les formulaires disponibles dans l'intranet

Les formulaires sont regroupés dans la section Coffre à *outils* de l'intranet. Ils sont divisés en 2 parties : **Formulaires administratifs** et **Formulaires liés à l'usager**. Cette dernière est subdivisée par titre et couleur de chemise (ex. : Identification-Chemise bleue).

- ♦ Toute **demande de création ou de modification d'un formulaire** doit être faite à l'attachée de direction de la DSC, par le biais des agentes administratives de chaque point de service. L'attachée de direction s'arrimera avec l'archiviste médicale de la DQDPR pour approuver le formulaire. Une fois fait, il sera envoyé à la direction générale pour la mise en page et pour sa diffusion sur l'intranet.
- ♦ Les fichiers pdf de l'intranet sont enregistrables. Il est important de ne jamais réutiliser la version enregistrée dans son répertoire personnel, mais bien de **toujours utiliser le fichier original de l'intranet pour avoir la dernière version à jour**. L'agente administrative pourra demander à l'intervenant qui utilise l'ancien formulaire de le refaire avec la bonne version.
- ♦ Il n'y aura plus de mémo pour la diffusion des nouveaux formulaires afin d'alléger l'envoi des courriels. L'information sera indiquée dans la section NOUVELLES à la page d'accueil de l'intranet.
- ♦ Chaque formulaire a un bas de page uniforme. À gauche, la date de création ou de mise à jour; à droite, la pagination; au centre le type de dossier ainsi que la section du dossier pour un meilleur classement. Ex.: DITED-Identification, SM-Identification.
- ♦ Dans l'intranet, au bas de la page des formulaires, un lien intitulé **AUTRES FORMULAIRES LIÉS À L'USAGER NON CLASSÉ AU DOSSIER** mène au contenu suivant : la fiche info-client, la correction au dossier, les formulaires dans les cartables des plateaux de travail et CASIS ainsi que les allocations de fréquentation.
- ♦ Les formulaires **AUTORISATION DE COMMUNICATION DES RENSEIGNEMENTS PERSONNELS CONTENUS AU DOSSIER** et **AUTORISATION DE CONSULTATION D'UN DOSSIER SUR PLACE** sont disponibles en **version anglaise**.

BILAN DES RENCONTRES

Comité de tâches éducateurs 2010 - 2011

C'est avec plaisir que nous vous transmettons le bilan global des travaux effectués par les membres du Comité de tâches, en collaboration avec le Syndicat des travailleurs et travailleuses du Centre du Florès – Personnel des techniciens et des professionnels. Nous nous rappelons que ce comité avait pour mandat **d'évaluer la situation concernant les tâches de nature administrative relevant de l'éducateur** et qui engendraient des problématiques diverses quant à l'organisation du travail.

Il est important de mentionner que le comité patronal – syndical est composé de 10 personnes. Du côté syndical, Marie-Josée Bolduc en intérim, Sylvain Faubert, Mélissa Gilbert, Sylvie DeVillers, Robert Landry et Christiane Masseau. Du côté patronal, Audrey McAllister, Suzanne Francoeur, Gilles Kirouac et Josée Moreau.

6 cibles prioritaires

Une dizaine de rencontres ont été réalisées depuis juin 2010. Afin d'initier la démarche, la partie syndicale a fourni aux représentants de l'employeur une liste exhaustive de tâches

Florès-Presse

Centre du Florès
500, boul. des Laurentides, #252
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2

Rédaction et coordination

Dominique Gauthier
Francine Lacasse

Conception

Jocelyne Cloutier

Mise en page

Dominique Gauthier

Nous remercions tous ceux qui ont permis la production de ce numéro par leur essentielle collaboration

Ce bulletin est publié environ 4 fois par année

dites de nature administrative répertoriées par programme clientèle. C'est à partir de ce document déposé au comité que les travaux d'analyse ont débuté.

De son côté, l'employeur a proposé une démarche séquentielle ainsi que des outils permettant de procéder aux travaux d'analyse. Au total, 11 énoncés d'activités ont été identifiés et regroupés. De ces énoncés, 6 ont été jugés comme prioritaires. Ceux-ci ont été présentés au comité de direction le 6 juin dernier.

Le comité de direction s'est engagé à évaluer les 6 cibles pour en dégager des pistes d'action. Les cibles circonscrites sont :

1. Rétablir le ratio ordinateur/intervenant;
2. Trouver un moyen pour coordonner la logistique des rencontres avec les partenaires dans le contexte d'un PSI;
3. Trouver un moyen pour faciliter la mise à jour de la médication dans SIPAD;
4. Compléter le formulaire de fréquentation thérapeutique et le formulaire d'allocation de fréquentation et facturation aux entreprises;
5. Compléter le formulaire de la curatelle (actions entreprises à l'hiver 2011);
6. Déménager les effets des usagers.

Les cibles numéros 1 et 4 ont retenu l'attention du comité de tâches et feront l'objet d'une évaluation à court terme. Déjà, des travaux sont en cours concernant la cible numéro 1. D'ailleurs, Marie Tousignant, de la DRFMI, a présenté le constat de son évaluation à ses membres.

Évolution des travaux

Au cours de la prochaine année, les rencontres du comité de tâches auront pour objectif de suivre l'évolution des travaux réalisés en lien avec les 6 cibles prioritaires.

Nous profitons de l'occasion pour remercier tous les membres du comité pour leur implication et leur contribution. Les travaux se sont déroulés dans un climat d'échanges, d'ouverture et de respect permettant de cibler des priorités et de projeter des solutions potentielles.

Nouveaux membres au conseil d'administration

Dans le cadre du processus de renouvellement des membres du conseil d'administration du Centre du Florès, trois personnes devaient être désignées pour représenter le conseil multidisciplinaire et une personne pour représenter le personnel non clinique.

Félicitations à Frida Aoun, Luke De Block et Marie-Pierre Faucher pour le collège électoral du conseil multidisciplinaire et à Bernard Oigny pour le personnel non clinique.

À titre informatif, le nouveau conseil d'administration, formé de 18 membres, entrera en fonction le 1er février 2012.

Voici la provenance des membres du conseil d'administration :

- ♦ Population, 2 membres élus
- ♦ Comité des usagers, 2 membres
- ♦ Fondation, 1 membre
- ♦ Conseil multidisciplinaire, 3 membres
- ♦ Personnel non clinique, 1 membre
- ♦ Agence des Laurentides, 2 membres

Projet Rôtisserie St-Hubert

Félicitations à Nancy Legault, agente d'intégration à Mont-Laurier, qui a réussi à concrétiser un projet de partenariat avec Sphère Québec pour l'intégration de 5 usagers au St-Hubert Mont-Laurier.

Agrément

Entre le 27 septembre et le 5 octobre, un comité de sélection prendra connaissance des slogans proposés par les équipes du Florès. 15 slogans sont à l'étude. Nous vous tiendrons au courant des résultats par l'entremise de l'intranet.

Surveillez aussi l'arrivée des sondages!

Invitation aux membres du conseil multi Éthique, dialogue et interdisciplinarité

C'est avec grand plaisir que nous vous invitons à participer à une nouvelle activité offerte par votre conseil multidisciplinaire : Un dîner-conférence sur le thème « Éthique, dialogue et interdisciplinarité ».

Notre conférencier invité est **Georges-Auguste Legault**, éthicien chevronné et reconnu tant au Québec que sur la scène internationale. Il nous amènera à réfléchir sur notre identité professionnelle comme base de travail d'équipe et sur l'établissement du dialogue, base fondamentale de l'éthique.

Nous avons planifié trois dîners-conférence en fonction des trois bassins, puisqu'il était impossible d'organiser des événements pour chaque point de service. Nous espérons que cette formule vous permettra de participer en grand nombre.

Apportez votre lunch et venez bénéficier d'une conférence de grande qualité. Nous vous attendons! **Pour connaître les dates de conférence, consultez la section Événements du site intranet.**

DU NOUVEAU AUX ARCHIVES

Pour permettre une meilleure diffusion, les nouvelles des archives feront maintenant partie intégrante du Florès-Presse : vous y retrouvez l'information habituellement publiée dans l'Archi-chat.

Changements majeurs dans l'ORDRE DE CLASSEMENT du dossier de l'utilisateur

Les dessins, les pictogrammes, les scénarios sociaux, les procès-verbaux, les canevas (ex.: grille d'activité vierge), les courriels, les articles de journaux ainsi que la documentation médicale Web **ne doivent pas se retrouver dans le dossier de l'utilisateur**.

Le formulaire « Correction au dossier de la personne », étant un outil de travail, ne sera plus classé au dossier de l'utilisateur, mais bien gardé 2 mois dans le bureau de l'agente administrative avant d'être détruit.

La liste des **médicaments prescrits**, classée dans la chemise verte PI/PSI, le sera dorénavant dans la chemise bleue IDENTIFICATION avec les documents en lien avec les problèmes de santé : 1.12 Santé-médication.

Tous documents **en lien avec les stages**, classés auparavant dans la chemise mauve ADMINISTRATION, sont classés désormais dans la chemise orange MESURE DE SOUTIEN, cette dernière étant pratiquement vide.

La modification au classement des documents en lien avec les stages entraînera le changement du nom de cette chemise, soit MESURE DE SOUTIEN/STAGE-PLATEAU.

Socioprofessionnel : L'évaluation hebdomadaire pourra être détruite une fois l'évaluation mi-parcours rédigée et classée au dossier dans la chemise mauve ADMINISTRATION.

Les documents en lien avec l'équipe de base pour les **demandes d'hébergement en urgence** sont toujours classés dans le dossier de l'utilisateur pour une période de 2 ans (fiche chrono et synthèse de dossier), de même que les avis des professionnels demandés par l'équipe de base. Toute l'information doit être colligée dans un seul dossier dit multidisciplinaire afin d'assurer une bonne continuité des services.

De plus, l'utilisateur ou son représentant a droit d'accès à toute information le concernant d'où l'importance de laisser ces informations au dossier.

SIPAD

Saviez-vous que les outils de travail, tels que les courriels, les pictogrammes, les scénarios sociaux, les procès-verbaux des rencontres et les canevas de tous genres ne sont pas des documents requis au dossier de l'utilisateur, tant dans le dossier physique (papier) que dans le dossier informatique (SIPAD)? De plus, lorsqu'ils sont mis en pièces jointes au SIPAD, ils ne font qu'alourdir les serveurs informatiques.

Dans le courant de l'année, les documents autorisés en pièces jointes seront ciblés et une liste vous sera transmise afin que vous puissiez déterminer de la pertinence de leur présence au dossier informatique de l'utilisateur. Un formulaire-type pour les pièces jointes sera aussi disponible sous peu dans l'intranet afin de rédiger des synthèses, notes de fermeture et suivis de rencontre, conformément aux normes de rédaction.

La DSC souligne votre contribution

Nous avons initié, cet été, l'opération d'envergure de réviser l'ensemble des plans d'intervention pour les usagers hébergés dans une ressource intermédiaire ou une ressource de type familial et ce, à la demande du ministère de la Santé et des Services Sociaux.

La révision des PI s'est terminée le 16 septembre dernier et près de 98% des plans ont été validés, parfois révisés.

Le personnel d'encadrement de la DSC souhaite remercier tout le personnel des efforts consentis pour réaliser cette activité prioritaire, et ce, en pleine période estivale.

Une réussite qui profitera à nos usagers adultes Rivière-du-Nord



Marie-Paule Gervais, Anick Marseille, Francine Plouffe et Suzie Desgroseilliers lors de cette journée spéciale

Le 9 juillet dernier a eu lieu une vente de garage bien spéciale : plusieurs membres de l'équipe milieu de vie aux adultes de Rivière-du-Nord se sont regroupés pour amasser des dons afin de réaliser un souper de Noël pour la clientèle ayant peu ou pas de famille pendant la période des fêtes.

« Je veux souligner l'engagement exceptionnel des intervenants et de leur dévouement envers notre clientèle, qui le mérite. »

L'équipe continue d'amasser des fonds pour le projet avec la vente de billets de tirage. Cinq prix seront tirés, dont 250 \$ en certificat cadeau Maxi. L'équipe est présentement en tournée dans les bureaux. Vous pouvez aussi joindre Anick Marseille pour vous en procurer.



Suzanne Francoeur et sa fille viennent encourager Anick Marseille lors de la vente de garage.

Comité organisateur : Suzie Desgroseilliers, Annie Desrochers, France Dumoulin, Anick Marseille et Mario Sicotte. Merci également à Danielle Desjardins, Francine Plouffe et Line Dagenais pour leur participation.

Coup de chapeau à Carole Gravel et son équipe pour un vernissage aux couleurs de la Journée Florès



En lien avec le sondage de la Journée Florès sur la reconnaissance, Carole Gravel, chef de service en réadaptation, a proposé à son équipe la création d'un "Mur de la reconnaissance". Le lancement s'est fait le 5 juillet dernier, lors d'un vernissage maison où chacun a pu exposer son tableau. L'équipe y est même allée en ajoutant des photos de la Journée Florès. Carole Gravel, transformée en *commis-saire à l'exposition*, le temps de l'événement, était très heureuse de la participation de son équipe et mentionne que « l'activité s'est avérée très positive ».

LES DERNIÈRES NOUVELLES INTRANET

Nouvelle procédure pour les rapports d'événements

Une toute nouvelle procédure est en place pour permettre la déclaration d'événements (odeur de gaz, inondation, panne, urgence médicale, etc.) Nous vous invitons à en prendre connaissance : Le document est disponible sur l'intranet, dans l'Espace de direction, sous *Procédures diverses* de la DRFMI.

Garder le cap! Rapport de gestion

Le tout dernier rapport de gestion du Centre du Florès est disponible sur les sites intranet et Internet. Le thème *Garder le cap* témoigne des efforts qui ont été maintenus dans chacune des équipes, en lien avec les objectifs à atteindre. Vous y trouverez plusieurs sections d'informations pertinentes dont les caractéristiques populationnelles du centre, les efforts mis sur la résorption de la liste d'attente, la qualité des services et de la sécurité, les enjeux des ressources humaines, le bilan financier, nos grandes réalisations ainsi que le rapport du commissaire aux plaintes et à la qualité des services.

Tous les calendriers sont disponibles en ligne

La liste des calendriers est maintenant disponible dans la section *Outils et références à partager* du Coffre à outils. Nous vous invitons à porter une attention particulière au calendrier de remise des frais de déplacement, auquel certaines dates ont dû être modifiées (à partir du 1^{er} avril 2012).

COMMENT le dire

BON MATIN..? Oups !

Cette expression, d'un emploi récent, est calquée sur l'expression anglaise *good morning*. En français, lorsqu'on désire saluer une personne, on utilise le mot *bonjour* et, le soir, le mot *bonsoir*. Lorsqu'on veut souhaiter à quelqu'un de passer une belle journée ou une belle soirée, plusieurs formulations sont possibles : *bonne journée*, *bon avant-midi* (ou *bonne avant-midi*), *bon après-midi* (ou *bonne après-midi*), *bonne soirée* et *bonne nuit*.

Source : Office québécoise de la langue française

Le petit Office

Dans le logiciel Word, si vous avez souvent le même texte ou la même image à répéter, utilisez la procédure suivante : sélectionnez l'élément à répéter et faites F3. Donnez un nom simple. Lorsque vous souhaitez répéter, il suffira de taper le mot clé et d'appuyer sur F3!

TRUCS & ASTUCES

QUELQUES PETITS GESTES POUR RÉDUIRE VOTRE EMPREINTE ÉCOLOGIQUE

Je recycle. Si vous déposez une canette dans l'un des endroits indiqués, elle pourrait servir à la création d'une nouvelle bicyclette!

Je rapporte mes médicaments périmés à la pharmacie. La plupart des pharmacies ont un programme de recyclage des médicaments.

Je donne mes vêtements à des personnes dans le besoin. Surveillez les annonces pour les usagers et trouvez des organismes près de chez vous qui seront heureux de profiter de vos vêtements.

Je n'utilise pas d'appareils électriques quand je peux m'en passer. Essorez vos cheveux avec une serviette, ouvrez les conserves manuellement, débranchez les appareils lorsque vous ne les utilisez pas.

Je règle mon réfrigérateur à la température adéquate. Afin de limiter la ponction électrique de cet électroménager très énergivore, il suffit de régler l'appareil à sa température de fonctionnement optimal, généralement 5 degrés et moins de 18 degrés pour le congélateur.

Idées tirées du magazine Moi&cie Vol.4 #8

Félicitations pour cette nomination!

Stéphanie Baril, éducatrice, Service de réadaptation Adulte—Bassin Centre
 Julie Clermont, éducatrice, Service de réadaptation Adulte—Bassin Nord
 Isabelle Charland, éducatrice, Service de réadaptation Adulte—Bassin Sud
 Valérie Dugas, éducatrice, Service de réadaptation Adulte—Bassin Centre
 Carole Laroque, auxiliaire aux services de santé et sociaux, Service RAC Rivière-Rouge—Bassin nord
 Delphine Molleyres, éducatrice, Service de réadaptation Enfance-Famille-Jeunesse—Bassin Nord
 Marie-Andrée Morin, éducatrice, Service de réadaptation Enfance-Famille-Jeunesse—Bassin Sud
 Andréanne Painchaud-Benoît, éducatrice, Service de réadaptation Enfance-Famille-Jeunesse—Bassin Nord
 Danielle Rivard, éducatrice, Service de réadaptation Adulte—Bassin Sud
 Isabelle St-Jacques, auxiliaire aux service de santé et sociaux, Service de réadaptation Adulte—Bassin Sud

Bienvenue au Centre du Florès!

Julie Beaulieu, technicienne en administration, service des ressources humaines
 Josiane Charette, éducatrice, liste de rappel
 Valérie Demosthènes, éducatrice, liste de rappel
 Élise Hébert-Dostie, agente d'intégration sociale, coordination des services de santé mentale
 Catherine Dupras, ergothérapeute, service Enfance-famille 0-5 ans
 Maryse Fortin, ergothérapeute, service Enfance-famille 0-5 ans
 Dominique Gauthier, technicienne en communication, service adjoint à la direction générale
 Marie-Josée Mallette, auxiliaire au services santé et sociaux, coord. des services à la communauté—Bassin Centre
 Virginie Vanier, éducatrice, service de réadaptation—Adulte Bassin Nord

Bonne retraite!

Florence Purd'homme (septembre 2011)
 Gertrude Paquette (septembre 2011)

Carole Paradis (septembre 2011)
 Lucie Patenaude (novembre 2011)

Liste des nouveautés du Centre de documentation

Titre	Accompagner un enfant autiste (2369)
Auteur(s)	Poirier, Nathalie; Kozminski, Catherine
Résumé	Après « L'autisme, un jour à la fois », la mère et la psychologue échangent et partagent à nouveau leurs expériences afin de donner confiance à l'enfant autiste en société. Ce livre suggère des interventions comportementales aux diverses facettes de la vie quotidienne : alimentation, sommeil, apprentissage de la propreté, anxiété et habiletés sociales.
Titre	Mon Premier Visuel – dictionnaire (2370)
Auteur(s)	Corbeil, Jean-Claude; Archambault, Ariane
Résumé	Découvrir le monde, s'amuser, acquérir du vocabulaire, exercer sa mémoire visuelle, voilà ce que propose « Mon Premier Visuel », un dictionnaire qui permet d'associer, en un coup d'œil, le mot à l'image.
Titre	Le métier d'homme (2371)
Auteur(s)	Jollien, Alexandre
Résumé	« Je suis un anormal. On l'a dit assez. Je l'ai senti. Tel regard fixe le mien puis descend, là précisément où se trouve la preuve qu'il recherche : il est handicapé. Ce que la plupart des gens perçoivent, c'est l'étrangeté des gestes, la lenteur des paroles, la démarche qui dérange. Ils se retranchent derrière un jugement net et tranchant, sans appel : voici un débile. Difficile de changer cette première impression, douloureux de s'y voir réduit sans pouvoir s'expliquer ».
Titre	Vivre avec un proche impulsif, intense, instable (2372)
Auteur(s)	D'Auteuil, Sandra; Lafond, Caroline
Résumé	« Ce livre a été écrit pour tous ceux qui vivent avec un proche dont la personnalité est explosive. Un proche qui se détruit et détruit les autres sur son passage. Un proche qui vit intensément et dramatiquement les événements du quotidien, les changements, les pertes, les bonheurs et les malheurs. Un proche pour qui la vie ressemble à un tour de montagnes russes avec ses hauts et ses bas, ses tournants imprévisibles et ses émotions fortes. Un proche qui, un jour, aime et l'autre déteste. Ce livre est avant tout un ouvrage pratique. Il offre des mots pour comprendre et des stratégies pour survivre. »
Titre	Hébergement, logement et rétablissement en santé mentale. Pourquoi et comment faire évoluer les pratiques? (2373)
Auteur(s)	Pelletier, Jean-François; Piat, Myra; Côté, Sonia; Dorvil, Henri
Résumé	Ce livre explore diverses formules d'hébergement et de soutien au logement pour des personnes aux prises avec des problèmes graves de santé mentale et cible les avantages et les inconvénients de ces formules quant à leur adéquation avec les valeurs du rétablissement en santé mentale... Bien que le rétablissement soit un processus très personnel, la planification et la programmation des services y jouent un rôle de soutien crucial. L'autonomisation et l'autodétermination constituent en effet des éléments clés permettant de réussir à vivre une vie satisfaisante, malgré la présence d'un trouble grave de santé mentale...
Titre	Vivre avec le trouble du spectre de l'autisme – stratégies pour les parents et les professionnels (2374)
Auteur(s)	Williams, Chris; Wright, Barry
Résumé	« ...Ce livre constitue la référence idéale pour les familles et les professionnels qui interviennent auprès d'enfants atteints de troubles du spectre de l'autisme. Les auteurs expliquent les principales caractéristiques associées à ces troubles et présentent une multitude de stratégies visant à remédier aux difficultés liées aux activités de la vie quotidienne, telles que l'alimentation, le sommeil et l'utilisation des toilettes. Ils proposent également des moyens de composer avec l'agressivité et les crises de colère ainsi qu'avec les préoccupations et les compulsions. Ils suggèrent enfin des moyens de favoriser la communication et la socialisation... »
Titre	Vivre ensemble (2375)
Auteur(s)	Dieckhoff, Gertrud
Résumé	« Douze histoires en couleurs de 5 à 7 cartes chacune, mettant en scène des enfants confrontés à leurs propres sentiments : peur, courage, humour, solidarité... L'enfant peut remettre les cartes dans le bon ordre, les décrire et expliquer les sentiments des personnages représentés. Ces histoires permettent de stimuler le langage et ainsi d'enrichir le vocabulaire et l'expression orale. De plus, par son thème, ce jeu favorise et encourage la sociabilité. A partir de 4 ans ».

Liste des nouveautés du Centre de documentation

- | | |
|-----------|--|
| Titre | Ça va s'arranger (2376) |
| Auteur(s) | Dieckhoff, Gertrud |
| Résumé | « Douze histoires en couleur, de 4 à 8 images, relatant des situations de la vie quotidienne, où rien ne se déroule comme prévu (un enfant malade au moment du départ en vacances, un oubli de maillot à la plage, un repas brûlé...). L'objectif de ces suites chronologiques est d'inciter l'enfant à imaginer une fin et, éventuellement, d'autres manières de s'en sortir ». |
| Titre | Points de vue (2377) |
| Auteur(s) | Weller, Bettina |
| Résumé | Cette boîte propose 6 histoires en images de 9 à 15 cartes illustrant des événements perçus de deux points de vues différents, dans le but d'amener l'enfant à prendre conscience qu'il est normal que chacun perçoive des situations d'une manière différente et de lui apprendre l'importance de la communication pour une meilleure compréhension. Les thèmes conviennent à des enfants de 8 ans jusqu'à l'adolescence : dispute avec le voisin de classe, perturbation durant le cours, désaccord sur l'idée d'une fête réussie, sortir le soir et oublier l'heure de rentrer, dispute, malaise à propos d'un MP3. |
| Titre | Des recettes plein la vue (2379-A) |
| Auteur(s) | Simard, Marc; Poudrier, Chantale; Hamel, Daniel |
| Résumé | « Un livre de recettes utilisé par des personnes qui présentent une difficulté quelconque d'apprentissage doit respecter leurs caractéristiques et être un élément facilitant afin d'avoir un impact sur leur qualité de vie. Ce livre de recettes, par sa sériation, par l'utilisation de photos réelles, par un langage simple et concret, par son approche, permettra aux personnes qui entreprendront une démarche vers une autonomie résidentielle, l'apprentissage de comportements facilitant leur alimentation tant par la quantité, la qualité et la variété ». |
| Titre | Courtepointe – des histoires qui font chaud au cœur (2382) |
| Auteur(s) | Chrétien, Danielle; Collectif d'auteurs |
| Résumé | « Reconnaisant en toute honnêteté qu'être mère d'un enfant ayant une déficience intellectuelle n'est pas toujours facile, Danielle Chrétien sait pertinemment que cette expérience de vie apporte aussi des joies uniques, aux couleurs du dépassement de soi. Les histoires réunies dans cet ouvrage ont été rédigées par des mères qui partagent en toute simplicité le fruit de leur réflexion sur leur relation avec cet enfant que l'on dit différent. |
| Titre | Routines et transitions en services éducatifs – CPE, garderie, SGMS, prématernelle et maternelle (2383) |
| Auteur(s) | Malenfant, Nicole |
| Résumé | Cette publication veut répondre à un besoin exprimé par les personnes qui ont la garde d'enfants : retrouver dans un même ouvrage les informations nécessaires pour mieux comprendre, planifier, organiser et vivre pleinement les activités de base avec les enfants de 2 à 8 ans. L'ouvrage sera également une aide très utile pour leurs enseignants... |
| Titre | Les pictogrammes, parce qu'une image vaut mille mots – trousse pédagogique pour faciliter la communication (2384) |
| Auteur(s) | Le Gouill, Anne-Marie; Plante, Geneviève |
| Résumé | « ...Cet ouvrage, abondamment illustré, vous propose plusieurs trucs et astuces faciles à appliquer aussi bien à l'école qu'à la maison. Il est non seulement un outil indispensable mais également un judicieux mélange de conseils pratiques et de témoignages enrichissants... » |
| Titre | Plouf! (2385) |
| Auteur(s) | Corentin, Philippe |
| Résumé | « Le loup finira-t-il par tomber au fond du puits où le nargue tout un cortège d'animaux drôles et malicieux ? C'est ce que découvriront les enfants dans ce très beau livre qui se feuillette verticalement. » |
| Titre | Apprendre à faire face – programme de développement des habiletés de coping pour adolescents (2386) |
| Auteur(s) | Frydenberg, Erica; Brandon, Catherine |
| Résumé | Programme d'origine australienne destiné à aider les adolescents à développer leurs capacités d'adaptation. Comprend un guide destiné aux intervenants et une section destinée aux adolescents: 10 modules d'exposés théoriques et d'exercices pratiques. Sur le CD-ROM : des jeux portant sur le thème. |

Liste des nouveautés du Centre de documentation

- Titre** **La santé et la sécurité du travail : problématiques en émergence et stratégies d'intervention** (2387)
- Auteur(s)** Brun, Jean-Pierre; Fournier, Pierre-Sébastien
- Résumé** « Pour faire face aux nombreux défis de la santé et de la sécurité du travail et de prévention des blessures, des chercheurs universitaires de l'Université Laval se sont regroupés. Ils rendent compte de quelques-uns des nombreux travaux qui abordent des sujets qui sont tous d'actualité dans le monde du travail. Pour mieux saisir les enjeux qui se posent, cet ouvrage se présente en deux parties comprenant chacune cinq textes ».
-
- Titre** **Camp de jour et de répit spécialisé en troubles envahissants du développement – guide pour les animateurs** (2388)
- Auteur(s)** Fédération québécoise de l'autisme et des autres troubles envahissants du développement (FQATED)
- Résumé** « Ce guide destiné aux animateurs a pour objectif premier de les outiller afin qu'ils s'acquittent le mieux possible de leurs responsabilités. Notre plus cher souhait est qu'il soit aussi et surtout un guide permettant aux personnes présentant un TED de vivre des moments heureux pendant leur séjour à l'extérieur de leur milieu de vie habituel, quelle qu'en soit la durée; qu'il les mette à l'abri, autant que faire se peut, de l'inquiétude que constitue cette rupture avec leur routine leurs repères, pour qu'elles tirent le maximum de plaisir des activités et de l'encadrement qui ont été pensés pour elles... ».
-
- Titre** **Pierre et le loup** (2389)
- Auteur(s)** Prokofiev, Sergueï
- Résumé** "Non loin de la ville s'étendait une grande forêt. À l'orée de la forêt se trouvait une belle prairie, avec un petit étang. C'est ici que vivaient Pierre, son grand-père et ses amis, l'oiseau, le canard et le chat. Mais dans la forêt, juste à côté, un loup féroce guette. Et voilà que l'insouciant Pierre laisse la barrière grande ouverte..."
-
- Titre** **Suivi médical et déficience intellectuelle – pratiques cliniques suggérées** (2390)
- Auteur(s)** Goyette, Claude; Pépin, Nancy; Labine, Robert; L'Abbé, Yvon
- Résumé** "Les problèmes de santé peuvent avoir des impacts importants sur la qualité de vie des individus. De par leurs caractéristiques étiologiques et personnelles, les personnes vivant avec une déficience intellectuelle présentent souvent plus de problèmes de santé physique et mentale que la population en général. Il est souvent plus difficile de diagnostiquer leurs problèmes de santé à cause, entre autres, de leurs difficultés de communication et de leur compréhension réduite. C'est un outil indispensable pour les professionnels qui interviennent auprès des personnes présentant une déficience intellectuelle. Il les aidera à mieux comprendre, évaluer et traiter les problèmes de santé physique et mentale chez ces personnes et à cerner les principaux enjeux des services médicaux en fin de vie."
-
- Titre** **L'homme qui parlait aux autos – code de conduite pour faciliter les contacts avec une personne présentant un trouble mental** (2391)
- Auteur(s)** Dumàs, Patricia; Huot, Caroline; Moisan, Jocelyne; Morency, Paul; Pouliot-Lapointe, Joëlle
- Résumé** « Si la peur de la maladie mentale s'estompe, on ne sait pas toujours comment s'y prendre avec les personnes atteintes. On hésite encore à leur offrir de vraies relations. On les côtoie. On compatit avec elles mais on se sent mal à l'aise devant les comportements inhabituels que la maladie mentale peut parfois susciter. Comment enrichir le savoir-être et le savoir-faire de la communauté? Comment créer un "coude à coude" fondé sur l'ouverture et sur la solidarité? »
-
- Titre** **La LSQ dans l'autobus** (2392)
- Auteur(s)** RESO
- Résumé** Ce livret aide-mémoire contient 190 mots LSQ pour les conversations courantes lors du transport scolaire.
-
- Titre** **Dépression et anxiété : comprendre et surmonter par l'approche cognitive** (2393)
- Auteur(s)** Greenburger, Dennis; Padesky, Christine
- Résumé** Ce livre est basé sur l'approche cognitive, selon laquelle nos problèmes, tels la dépression et l'anxiété, sont liés à des pensées, des présomptions, des croyances, que nous traînons avec nous depuis parfois très longtemps et souvent sans même s'en rendre compte. Par des exercices, des feuilles de travail, vous arriverez à faire la lumière sur ces pensées et à faire le ménage; vous réussirez à en juger de la valeur et à les remplacer peut-être par des pensées plus justes.